



Standard pasningsaftale - Flexibel pasning – Selvstændig erhvervsdrivende

Før du indgår aftale om fleksibel pasning, gøres opmærksom på, at der er forskel på dagtilbud og fleksibel pasning. Læs mere herom på Esbjerg kommunes hjemmeside – ”Kombinationstilbud – Flexibel pasning – Information til forældre”.

Der indgås aftale imellem:

Forældre

Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefonnummer

Privat pasningsordning

Navn	
Adresse på pasningsstedet	Telefonnummer

Pasningsaftalen omfatter følgende barn/børn

Navn	CPR-nummer

Pasningens omfang _____ timer/uge, i gennemsnit fordelt over 4 uger.

Lige uger

Manddag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
---------	---------	--------	---------	--------	--------	--------

Ulige uger

Manddag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
---------	---------	--------	---------	--------	--------	--------

I forhold til dine arbejdstider, skal du som dokumentation indsende underskrevet skema ”Dokumentation for behovet for pasning i den fleksible pasning”. Skemaet findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

Pasningen foregår

I forældrenes hjem <input type="checkbox"/>	I børnepasserens hjem <input type="checkbox"/>	Andet sted <input type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------



Forventet pasningsperiode

Startdato	Forventet slutdato	Bemærkninger
-----------	--------------------	--------------

Opsigelsesvarsel for begge parter

Esbjerg Kommune anbefaler 1 måned fra vilkårlig dato

1 måned fra vilkårlig dato <input type="checkbox"/>	Andet varsel
---	--------------

Betalingen dækker følgende driftsudgifter:

Samlet månedlig udgift i alt Kr.	
---	--

Antal lukkedage pr. år _____

Esbjerg kommune yder tilskud til indtil 30 lukkedage – eksklusiv helligdage

Hvornår ligger lukkedagene placeret?

Fridage/ Ferie/Sygdom

Andet pasningstilbud på fridage/ i ferie, ved sygdom	Nej	Ja
Betaling, når pasningsordningen har lukket?	Nej	Ja
Anvendes godkendt vikar?	Nej	Ja

Forsikringsforhold

Erhvervsansvarsforsikring	Nej	Ja
Andre forhold		



Andre gensidige forpligtende aftaler vedr. pasningen:

Kopi af underskrevet pasningsaftale sendes af forældre til Esbjerg Kommune. Adressen findes nederst på Esbjerg Kommunes hjemmeside eller du kan følge linket her:

<http://www.esbjergkommune.dk/om-kommunen/skriv-til-os.aspx>

Yderligere information kan fås ved henvendelse til Esbjerg Kommunes Børn & Dagtilbud på telefon 76161616 eller via mail til daqtilbud@esbjergkommune.dk

Se endvidere "krav til oprettelse og drift af private pasningsordninger" på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

Dato og forældrenes underskrift

Dato	Underskrift	E-mail adresse
------	-------------	----------------

Dato og børnepasserens underskrift

Dato	Underskrift	E-mail adresse
------	-------------	----------------

Aftaletype – sæt kryds

Ny pasningsaftale	Ændret pasningsaftale	Dato
-------------------	-----------------------	------

